



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Socialnämnden

Datum
2023-08-15

Sida
1 (1)

Kallelse till socialnämnden

Tid	Tisdagen den 22 augusti 2023, klockan 13:30
Plats	Hellqvistsalen, Kommunhuset
Förslag till justerare	Anders Frödin
Förslag till ersättare för justerare	Anette Jagerholm Åbrink
Förslag till plats och tid för justering	Kansliet, 2023-08-25, kl. 15:00

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Presentation av nya chefer	
2	Information från förvaltningen	SN 2023/1
3	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2023	SN 2023/5
	Ärenden till nästa instans	
4	Rapportering - Investering, Södergården	SN 2018/71
	Ärenden till egen instans	
5	Ekonomisk uppföljning	SN 2023/4
6	Projektjänst övergår till ordinarie verksamhet	SN 2023/132
7	Omvandla hemtjänst till Hemvård och Hemservice	SN 2023/133
8	Revidering av attestlista för socialnämnden	SN 2022/12
9	Ändring i organisationen - Byte av verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen	SN 2023/135
10	Val av ny ersättare till socialnämndens myndighetsutskott	SN 2022/203
	Anmälningsärenden	
11	Meddelanden till socialnämnden 2023	SN 2023/2
12	Meddelanden delegationsbeslut 2023	SN 2023/3

Linda Söder-Jonsson
Ordförande



Kungälv kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-07-24

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/5

Er beteckning

Sida
1 (2)

Vår handläggare
marie.ekblad@kungsor.se
Området för funktionsstöd
Socialförvaltningen

Adressat
Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2023. Andra kvartalet

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden godkänner rapporten och överlämnar den till kommunfullmäktige och revisorerna.

Sammanfattning

Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Enligt 16 kap. § 6 h SoL ska innehållet i rapporten delges kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal

SoL

Socialförvaltningen har inga icke verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för andra kvartalet 2023.

LSS

Socialförvaltningen har sex icke verkställda beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg för andra kvartalet 2023. Två beslut enligt LSS som tidigare rapporterats som icke verkställt, har verkställts under perioden.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse- Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut
Rapportering av ej verkställda beslut, rapportmall – juni 2023



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-07-24

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/5

Er beteckning

Sida
2 (2)

Lena Dibbern
Socialchef

Marie Ekblad
Områdeschef

Skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Kommunstyrelsen
Förvaltningschef Lena Dibbern
Områdeschef Marie Ekblad
Enhetschef Erika Dömstedt

Rapportering ej verkställda beslut inom 90 dagar från beslutsdatum eller från avbrottsdatum för perioden 1/4 2023-30/6 2023:

Person	Lagrum/ ärendetyp	Kommentarer	Datum för beslut	Datum för avbrott	Kön	Väntetid	Datum för verkställighet/ avslut
1.	LSS 9§4 Kontaktperson	Saknar lämplig uppdragstagare. Verksamheten har annonserat efter uppdragstagare.		2023-02-28	Kvinna	122	
2.	LSS 9§4 Kontaktperson	Saknar lämplig uppdragstagare. Verksamheten har annonserat efter uppdragstagare.		2023-02-13	Man	137	
3.	LSS 9§2 Biträde av personlig assistent	Saknar lämplig personal, insatsen verkställd förutom 2h/v.	2023-01-25		Kvinna	156	
4.	LSS 9§7 korttidstillsyn för skolungdom	Sökande har avböjt verkställighet. Verkställigheten överklagad till FR.	2022-10-27		Man	246	
5.	LSS 9§7 korttidstillsyn för skolungdom	Sökande har avböjt verkställighet. Verkställigheten överklagad till FR.	202-10-27		Kvinna	246	
6.	LSS 16 § Förhandsbesked om LSS 9§9 Bostad med särskild service	Saknar ledig plats på serviceboendeenligt LSS	2022-11-30		Kvinna	212	
7.	LSS 9§9 Bostad med särskild service		2022-11-01		Kvinna	213	2023-06-02
8.	LSS 9§4 Kontaktperson	Avslutad.	2022-12-27		Kvinna	185	2023-06-30

Sammanfattning:

- Antal ej verkställda beslut SoL = 0 st
- Antal ej verkställda beslut LSS = 6 st
- Antal verkställda/avslutade beslut SoL under perioden = 0 st
- Antal verkställda/avslutade beslut LSS under perioden = 2 st

Rapportering ej verkställda beslut inom 90 dagar från beslutsdatum eller från avbrottsdatum för perioden 1/4 2023-30/6 2023:

Underskrift avdelningschef Vård och Omsorg



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Lena Dibbern
Socialchef
Socialförvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-07-31

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/132

Er beteckning

Sida
1 (5)

Adressat
Socialnämnden

Permanent projektet förebyggande ungdomsarbete inom IFO

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att permanenta projektet förebyggande ungdomsarbete från 2023-09-01.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har under ca ett år bedrivit ett projekt, förebyggande ungdomsarbete. Projektets syfte är att utveckla en funktion som arbetar för samverkan mellan socialtjänst, polis, skola och fritid med förebyggande och tidiga samt samordnande insatser för att på så sätt bl.a. minska nyrekrytering till kriminella nätverk och för att möta behoven hos de ungdomar som riskerar hamna i livsstilskriminalitet.

Beslutsunderlag

SN tjänsteskrivelse 2023-07-31

Lena Dibbern
Socialchef

Skickas till

Ingmarie Jüring, IFO-chef
Ulrika Thorén, ungdomsbehandlare
Kommundirektören för kännedom



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2023-07-31

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/132

Er beteckning

Sida
2 (5)

Ärendebeskrivning

Socialnämnden fick våren 2022 ett koncernbidrag om 1 000 tkr som en politisk satsning för att utveckla ett socialt projekt genom en utdelning från KFAB. Kommundirektören beslutade att bidraget kunde användas enligt förvaltningens förslag, presenteras nedan. Han beslutade även att erhållet bidrag kunde fördelas under två verksamhetsår för att förvaltningen skulle få möjlighet att göra en bedömning av om satsningen på förebyggande ungdomsarbete leder till önskade resultat, så att nämnden kunde få ett underlag för att ta ställning till om projektet skulle permanentas eller inte.

Projektet:

Dåvarande IFO-chef Christer Zegarra Eriksson bedömde tillsammans med enhetschefen för öppenvården, drogterapeuterna samt familjebehandlarna att en viktig del i vårdkedjan saknades i Kungsörs kommun, dvs. det förebyggande ungdomsarbetet. Upplevelsen var att det var få ungdomar som var aktuella utifrån droger/kriminalitet, även om Kungsör inte var förskonat från det problemet.

Bedömningen var att det orsakades av att det förebyggande och uppsökande arbetet inte var aktivt. I många andra kommuner arbetar socialtjänsten med SIG, social insatsgrupp, med goda resultat. Kort innefattar det att: samverka kring enskilda ungdomar med kriminalitet och/eller normbrytande beteenden och deras familjer. IFO ville få möjlighet att prova att införa ett sådant arbete i Kungsör då de såg ett stort behov av detta arbete.

Syftet med att utveckla en funktion som arbetar för samverkan mellan socialtjänst, polis, skola och fritid är att arbeta direkt förebyggande med tidiga och samordnade insatser för att på så sätt bl.a. minska nyrekrytering till kriminella nätverk samt möta behoven för de ungdomar som riskerar hamna i livsstilskriminalitet. Kommunpolisen, säkerhetssamordnaren och skolan såg också behovet av en sådan funktion för att Kungsör skulle fortsätta vara en trygg kommun.

Samordningen av insatser till dessa ungdomar och deras familjer kräver både tid och kunskap om målgruppen, vilket kräver en särskild inriktning på insatser som vår öppenvård inte kunde tillgodose. Att upptäcka dessa unga människor i ett tidigt stadium ger dessutom större möjligheter att minska både lidande och kostnader i ett senare skede.

Den föreslagna inriktningen var ett mellanrum i den befintliga organisationen som även den politiska organisationen hade uppmärksammat och stod



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-07-31

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/132

Er beteckning

Sida
3 (5)

därför bakom förslaget om att inrätta ett projekt med förebyggande ungdomsarbete.

Projektets resultat:

Projektet har nu pågått i ca ett år varför det är dags att ta ställning till om projektet ska permanentas.

Under året som gått har ungdomsbehandlaren Ulrica Thorén bl.a. arbetat med följande aktiviteter:

Startat SSPS, samverkan mellan socialtjänst, skola, polis och fritid, med möten en gång per månad.

Startat samverkan med Kung Karls skola och Björsskogs skolan i Valskog där hon deltar vid crosstalar. Två halvdagar per vecka är Ulrica på Kung Karl och har samtal med ungdomar och bygger relationer. Ulrica är med på föräldramöten samt APT och informerar om droger, kriminalitet, informerar om socialtjänsten och om möjlighet till råd och stöd. Ulrica är med i trygghetsteamet på Kung Karl, där de varannan vecka går igenom rutiner och om det är ungdomar som behöver punktinsatser för att i tidigt skede förebygga utveckling av normbrytande beteende.

Föreläser i högstadielklasserna om ANDTS, alkohol, narkotika, tobak, doping, och gör det även på Ullvigymnasiet. Detta har resulterat i att flera ungdomar och vårdnadshavare har hört av sig och bitt om stöd (Fyra insatser samt 10 råd och stöd)

Genomfört insatser på uppdrag av socialsekreterare avseende uppsökande och motiverande samt behandlande insatser för ungdomar med riskbeteendet och riskbruk (ca 17 insatser inklusive de fyra som nämns ovan)

Ulrica har i förebyggande syfte fältat på Köpingsfesten, City festivalen (och kommer att göra det på Medeltidsdagarna i Arboga) i samverkan med andra kommuners socialtjänster och polis. Tre ungdomar fick hjälp hem på ett säkert sätt från Köpingsfesten. Resulterade även i att en tidigare okänd ungdom uppmärksammades för sitt bruk av narkotika och kunde erbjudas hjälp.

Föreläst på SFI och IM om droger och kriminalitet.

Genomfört behandlingsprogram "Kriminalitet som livsstil" vid fem tillfällen efter dom i Tingsrätt. Tre klienter utöver detta, utan dom, går kriminalitet som livsstil i förebyggande syfte.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-07-31

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/132

Er beteckning

Sida
4 (5)

Bistått Köping med insats mot grov kriminalitet avseende tre klienter.

Bistått Karlstad med insats mot droger och kriminalitet gällande en ungdom (mot faktura).

Startat upp ”tjejgrupp” på Kung Karls skola, i syfte att lyfta fram och stärka tjejer som inte syns och hörs så mycket i skolan.

Brottsförebyggande föreläsning tillsammans med polis och brandkåren på Kung Karl.

Samverkan med ungdomsutredarna på polisen i Köping för att nå vårdnadshavare och ungdomar som misstänkts för brott i ett tidigt skede. Polisen kommer redan vid förhör erbjuda kontakt med Ulrica.

Genomför: PIKT, kartlägga kriminella tankemönster för att upptäcka risk och bedöma insats och ADDIS, alkohol och drogdiagnosinstrument som visar om man har beroende eller är i riskzon samt Sexit, kortfrågor om sexuell hälsa och våld – riktat mot ungdomar.

Planerade aktiviteter:

Fördjupat samarbete med polisen för att upptäcka och förebygga brott hos ungdomar, SIG-grupp.

Nätmobbing och grooming – vad sker på sociala medier – fördjupning om sexualbrott mot barn på nätet. Ulrica utbildas under augusti till instruktör för att kunna utbilda personal inom IFO och skolan, samt vårdnadshavare och ungdomar och barn från åk 4 gällande detta högaktuella ämne. Föreläsningar för eleverna är planerade tillsammans med skolan. (Denna tjänst kan säljas till andra kommuner)

Hösten 2023: Organisera och starta upp nattvandring genomförd av föräldrarna i Valskog efter deras eget önskemål.

Våren 2024 MRT utbildning – fördjupning inom kriminalitet.

Bedömning:

Det förebyggande ungdomsarbetet har varit mycket framgångsrikt och gett goda resultat under året projektet pågått. Projektet har fått goda vitsord av både polis, säkerhetssamordnare, skola och övriga samarbetspartners och deras bedömning är att detta projekt verkligen fyllt det mellanrum som tidigare funnits i socialtjänstens verksamhet varför bedömningen är att detta projekt bör permanentas och bli en del av den ordinarie verksamheten.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-07-31

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/132

Er beteckning

Sida
5 (5)



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Lena Dibbern
Socialchef
Socialförvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-08-08

Ert datum

Diarienummer
SN

Er beteckning

Sida
1 (3)

Adressat
Socialnämnden

Hemtjänst omvandlas till Hemvård och Hemservice

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ge socialchefen i uppdrag att omvandla nuvarande Hemtjänst till Hemvård och Hemservice, där Hemvården ansvarar för de omvårdande insatserna medan Hemservice ansvarar för serviceinsatserna.

Sammanfattning

Allt fler blir äldre, mer komplext sjuka och många vårdas, och kommer i allt längre utsträckning att vårdas, hemma. Den nationella omställningen mot nära vård kräver en allt högre kompetens hos vårdens medarbetare för att vara väl rustade att vårda de allt fler sjuka i sina hemmiljöer. För att klara den framtida kompetensutmaningen behöver hemtjänsten delas upp i en Hemvård och en Hemservice. Servicebiträdet har en viktig roll i att se till att våra hemtjänsttagare får den service och hjälp de behöver för att kunna bo kvar hemma så länge som möjligt. Specialistundersköterskan behövs för att säkerställa god och säker vård.

Beslutsunderlag

SN tjänsteskrivelse 2023-08-08

Lena Dibbern
Socialchef

Skickas till

Charlottotte Österlund Jansson, socialchef
Ingmarie Jüring, IFO-chef
Marie Ekblad, OFS-chef
Kamyar Sheikhan, ÄO-chef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2023-08-08**Ert datum****Diarienummer**
SN**Er beteckning****Sida**
2 (3)

Ärendebeskrivning

För att klara den framtida kompetensutmaningen och omställningen till nära vård har förvaltningen i "Åtgärdsprogram för att uppnå budget i balans 2023" beskrivit att en av åtgärderna är att utöka antalet servicemedarbetare i välfärden. Förvaltningen har startat arbetet i liten skala och startat ett pilotprojekt där arbetshandledare från Arbetsmarknad och försörjning anställts för att utföra tvättinsatser åt delar av äldreomsorgen. På samma sätt har kompetensen inom Hemvården utvecklats med ett antal specialistundersköterskor.

Projektet är avslutat med goda resultat varför förvaltningen nu behöver gå vidare i utvecklingen av Hemvård och Hemservice. Dels behöver Hemservice och servicebiträdets uppdrag definieras dels specialistundersköterskans uppdrag.

På den förvaltningsövergripande samverkan 23-04-18 gjordes en överenskommelse om uppdragsbeskrivning av servicebiträde och specialistundersköterska för att komma vidare i denna omvandling av organisationen.

Socialchefen kommer, under förutsättning att nämnden fattar beslut om att införa en Hemvård och en Hemservice, ge de tre områdescheferna i uppdrag att gå vidare med arbetet att genomföra denna organisation.

Uppdragsbeskrivningar:

Som servicebiträde i hemtjänsten ansvarar man för serviceinsatser i hemmet hos brukare så som handling, städning, tvätt, påfyllnad av förråd och övriga hushållssysslor.

Som servicebiträde inom socialförvaltningen har du;

- Ansvara för att utföra och dokumentera serviceuppgifter inom verksamheterna.
- I förekommande fall fungera som värdinna inom trygghetsbostäder
- Viss ledsagning kan förekomma
- Det kan förekomma andra arbetsuppgifter utifrån personlig lämplighet och kompetens
- Du deltar aktivt i teamets verksamhet och utveckling



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2023-08-08

Ert datum

Diarienummer
SN

Er beteckning

Som specialistundersköterska inom socialförvaltningen har du;

- Fördjupade kunskaper inom ditt område och bidrar till att höja kunskapsnivån och kvaliteten på din arbetsplats.
- Du handleder och stöttar vård- och omsorgstagare, personal och anhöriga.
- Du fungerar som bärare av förhållningssätt och bemötande i din verksamhet.
- Du utvecklar med hjälp av din spetskompetens din yrkesroll och kan på uppdrag av ansvarig chef projektleda, samordnare eller handleda för att höja kvaliteten i ditt team.
- Du arbetar i enlighet med den evidens och beprövad erfarenhet som ligger till grund för din grund- samt specialistutbildning.
- Utöver ovan arbetar du i enlighet med kompetensbeskrivning för undersköterska Kungsörs kommun, antagen 17-04-28.



Kungälv kommun

Vår handläggare
lena.dibbern@kungsor.se
Socialchef
Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-08-15

Ert datum

Diarienummer
SN 2022/12

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Socialnämnden

Beslutsattestanter jämte ersättare för socialnämnden och socialförvaltningen 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden utser beslutattestanter och ersättare för dessa i enlighet med förvaltningens förslag.

Om underskrift görs för hand görs en särskild kontroll av att namnteckningen är riktig.

Nämnden delegerar till förvaltningschef att revidera listan under pågående år.

Sammanfattning

Ett förslag till attestlista har tagits fram på ekonomisystemets ansvarsnivå 4 och gäller för alla identiteter under respektive rubrik.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad attestlista 2023

SF tjänsteskrivelse 2023-08-15 Beslutsattestanter jämte ersättare för socialnämnden och socialförvaltningen 2023

Lena Dibbern
Socialchef

Skickas till

Socialförvaltningens ekonom (inkl. tjänsteskrivelse)
Personer med attesträtt (inkl. tjänsteskrivelse)

Attestlista hösten 2023

Ansvar 4 och alla identiteter därunder	Attestant	Ersättare
3000 Socialnämnden	Charlotte Österlund Jansson	Ingmarie Jüring Marie Ekblad Kamyar Sheikhani
3001 Socialförvaltningen gemensamt	Charlotte Österlund Jansson	Ingmarie Jüring Marie Ekblad Kamyar Sheikhani

3100 IFO-gemensamt	Ingmarie Jüring	Marie Ekblad Kamyar Sheikhani
3110 Barn och ungdomsenheten	Anna-Lena Skönebrant	My de Klonia Jenny Demervall
3120 Arbetsmarknad och försörjning	Jenny Demervall	Anna-Lena Skönebrant My de Klonia
3130 Vuxenenheten	My de Klonia	Anna-Lena Skönebrant Jenny Demervall
3140 Ensamkommande barn (BoF enheten)	Anna-Lena Skönebrant	My de Klonia Jenny Demervall
3150 Förvaltningsadministration	Ingmarie Jüring	Marie Ekblad Kamyar Sheikhani

3410 Gemensamt äldreomsorg (ÄO)	Kamyar Sheikhani	Marie Ekblad Ingmarie Jüring
3411 Misteln (Enhet 2)	Maria Marin	Kristin Nikka Selma Ceric Magdalena Larsson Marie Krog Kamyar Sheikhani
3412 Hemtjänsten (Enhet 3)	Selma Ceric	Kristin Nikka Magdalena Larsson Marie Krog Kamyar Sheikhani

3413 Juvelen (Enhet 1)	Kristin Nikka	Selma Ceric Magdalena Larsson Marie Krog Kamyar Sheikhani
3414 Lärken/Ängen/natt (Södergården)	Magdalena Larsson	Kristin Nikka Selma Ceric Marie Krog Kamyar Sheikhani
3415 Rönnen/Korttids/Natten (Södergården)	Marie Krog	Kristin Nikka Selma Ceric Magdalena Larsson Kamyar Sheikhani
3416 Hälso- och sjukvård	Kamyar Sheikhani	Kristin Nikka Selma Ceric Magdalena Larsson Marie Krog

3620 Gemensamt området för funktionsstöd (OFS)	Marie Ekblad	Ingmarie Jüring Kamyar Sheikhani
3621 Näckrosen, Ågården, Kungsringen (Boenhet1)	Johanna Pettersson	Carina Wennerskog Emma Jansson Erika Dömstedt
3622 Borgen, Högkintan Grindstugan/villan (Boenhet 2)	Emma Jansson	Carina Wennerskog Erika Dömstedt Johanna Pettersson
3623 Daglig verksamhet,/ daglig sysselsättning Häggen/ Kinnekulle (boenhet3, interna insatser)	Tf Johanna Pettersson, Tf Erika Dömstedt	Carina Wennerskog Emma Jansson
3624 Syrenens servicebostad, Lyktan, Boendestöd Bemanningenheten (socialpsykiatri, boenhet 4)	Carina Wennerskog	Erika Dömstedt Johanna Pettersson Emma Jansson
3625 Biståndsenheten Personlig assistans	Erika Dömstedt	Carina Wennerskog Emma Jansson Johanna Pettersson

Alla identiteter inom socialnämndens ansvarsområde	Charlotte Österlund Jansson	Marie Ekblad Ingmarie Jüring Kamyar Sheikhani
--	--------------------------------	---



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Lena Dibbern
Socialchef
Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-09-13

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/135

Er beteckning

Sida
1 (9)

Adressat
Socialnämnden

Byte av verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att utse socialchef Charlotte Österlund Jansson till verksamhetschef för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom socialnämndens verksamhetsområde enligt 4 kap 2 § hälso- och sjukvårdslagen

Sammanfattning

Enligt 4 kap 2 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL, ska vårdgivaren, det vill säga den kommunala nämnd som ansvarar för verksamheten, utse en verksamhetschef för hälso- och sjukvården som svarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården samt främjar kostnadseffektivitet.

Verksamhetschef Isabella Piva Hultström har under sommaren lämnat sin tjänst vid Socialförvaltningen, varför en ny ansvarig verksamhetschef för HSL behöver utses. Socialförvaltningen gör bedömningen att socialchef Charlotte Österlund Jansson utses till verksamhetschef enligt HSL.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2022-08-14 inklusive bilagor

Lena Dibbern
Socialchef

Skickas till

Socialchef Charlotte Österlund Jansson
MAS Mikael Wiröstrand
Områdeschefer



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2022-09-13

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/135

Er beteckning

Sida
2 (9)

Ansvar inom vården förekommer på olika nivåer och inom olika funktioner, bilaga 1

Politiskt ledningsansvar

Förtroendevalda politiker ansvarar på kommunal- och regionnivå för ekonomiska ramar, mål och inriktning för verksamheten. Staten har ett övergripande ansvar för att hälso- och sjukvården bedrivs enligt de nationella målen om god hälsa och vård på lika villkor för hela befolkningen och i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (HSL), patientsäkerhetslagen (PSL) samt patientlagen (PL).

Administrativt ledningsansvar

Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem vilket ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och förbättra verksamhetens kvalitet. Vårdgivaren har ansvar för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. I det ansvaret ingår bland annat att se till att det finns hälso- och sjukvårdspersonal med rätt kompetens och att utreda och anmäla händelser som kan leda till vårdskador (SOSFS 2011:9).

Verksamhetsansvar

Alla verksamheter inom hälso- och sjukvård ska ha en verksamhetschef. Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för verksamheten och för att tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet. Det är vårdgivaren som bestämmer verksamhetschefens arbetsuppgifter, det vill säga vilka befogenheter, rättigheter och skyldigheter denne ska ha. Arbetsuppgifter som alltid ska ingå i verksamhetschefens ansvarsområde är bland annat att se till att det finns rutiner för delegering. Verksamhetschefen kan ansvara för hälso- och sjukvårdsverksamhet utan att själv ha medicinsk kompetens men får då inte bestämma över vård och behandling av patienter.

Medicinskt ledningsansvar

Verksamhetschefen har alltid det samlade ledningsansvaret men får uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppdrag, till exempel medicinskt ledningsansvar. Inom områden med myndighetsutövning finns krav på verksamhetschefens särskilda kompetens. Exempel på det är psykiatrisk tvångsvård då verksamhetschefen ska vara läkare med specialistkompetens – chefsöverläkare. I annat fall ansvarar annan särskilt utsedd chefsöverläkare för dessa ledningsuppgifter (HSL).



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-09-13**Ert datum****Diarienummer**
SN 2023/135**Er beteckning****Sida**
3 (9)

Inom kommunal vård och omsorg har den medicinskt ansvariga sjuksköterskan (MAS) respektive medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) ansvar för att författningar och andra regler är kända och efterlevs. De ansvarar också för att nödvändiga direktiv, instruktioner och rutiner finns för sjukvårds- och rehabiliteringsverksamheten och att personalen har den kompetens som behövs i verksamheten (HSL).

Ansvarsfördelning mellan verksamhetschef och MAS eller MAR

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för en verksamhet men kan inte bestämma över de arbetsuppgifter som en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) eller en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) har enligt lagar och föreskrifter.

Personligt yrkesansvar

All hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar gentemot patienten med krav på att arbetet ska ske enligt vetenskap och beprövad erfarenhet. Det innebär att var och en bär ansvaret för hur han eller hon fullgör sina arbetsuppgifter. Det innebär också ansvar för underlåtenhet att fullgöra en uppgift. Omvårdnadspersonal och personliga assistenter som fått delegering att utföra en medicinsk arbetsuppgift blir hälso- och sjukvårdspersonal när de utför uppgiften (PSL).



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2022-09-13

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/135

Er beteckning

Beskrivning av socialnämndens och verksamhetschefens ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen, bilaga 2

Tillämpliga lagrum

I 4 kap 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, föreskrivs följande:

Offentligt finansierad hälso- och sjukvårdsverksamhet ska vara organiserad så att den främjar kostnadseffektivitet. I 4 kap 2 § HSL föreskrivs att där det bedrivs hälso- och sjukvård ska finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). Verksamhetschefen får dock bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om hon eller han har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta, enligt hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) 4 kap 4 §.

I 4 kap 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen föreskrivs att verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

Verksamhetschef inom hälso- och sjukvården representerar vårdgivaren, och det är vårdgivaren som ansvarar för att verksamhetschefer utses för all hälso- och sjukvårdsverksamhet.

Verksamhetschefens ansvar och uppgifter

Verksamhetschefen ansvarar för att verksamheten vid enheten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god kvalitet samt främjar kostnadseffektivitet.

Verksamhetschef ansvarar för

- att tillse att det medicinska omhändertagandet av patienten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- att tillse att samverkan och samordning med andra enheter fungerar på ett för patienten tillfredsställande sätt
- att det finns sådana direktiv och instruktioner som verksamheten kräver att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidareutbildningsinsatser med mera.

Enligt Socialstyrelsens författningssamling SOSFS 2005:12, 3 kap 2 §, Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, ska verksamhetschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-09-13

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/135

Er beteckning

Sida
5 (9)

- inom ramen för vårdgivarens ledningssystem ta fram, fastställa och dokumentera rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten
- ansvara för att mål för verksamheten formuleras och för att dessa uppnås samt
- ansvara för uppföljning och analys av verksamheten så att åtgärder kan vidtas för att förbättra vården.

Verksamhetschefen ska själv eller genom att anlita personer med lämplig kompetens säkerställa de krav som ställs på verksamheten. Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschefen ges möjlighet att utföra sina arbetsuppgifter på ett sådant sätt att patientsäkerheten är god och vården vid enheten har hög kvalitet.

Kompetenskrav

Det finns inget krav på att en verksamhetschef ska ha viss kompetens, utan utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper är avgörande för om en person är lämplig att inneha en befattning som verksamhetschef. Han/hon behöver inte ha hälso- och sjukvårdsutbildning. Det är vårdgivaren som bestämmer vilka verksamheter som ska hållas samman under en verksamhetschef och ansvarar för att verksamhetschefen har tillräcklig kompetens för uppgiften.

Överlåtande av uppgifter

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret och detta kan inte överlåtas till någon annan befattningshavare. Däremot kan och bör verksamhetschefen i vissa fall, mot bakgrund av sin kompetens, uppdra åt annan person att utföra enskilda uppgifter. Verksamhetschefen ska ha kompetens att bedöma vilka ledningsuppgifter han/hon måste överlåta för att säkerställa hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården.

Förvaltningens bedömning och förslag

För att verksamheten ska kunna upprätthållas i enlighet med lagstiftningens intentioner krävs god kännedom om den verksamhet för vilken man utses som verksamhetschef enligt 4 kap 2 § hälso- och sjukvårdslagen. Bedömningen görs att det är lämpligt att den som ska ansvara för att verksamheten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god kvalitet.

Eftersom som ansvarig verksamhetschef för HSL Isabella Piva Hultström från och med sommaren lämnat sin tjänst vid Socialförvaltningen, behöver



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-09-13**Ert datum****Diarienummer**
SN 2023/135**Er beteckning****Sida**
6 (9)

en ny ansvarig verksamhetschef för HSL utses. Socialförvaltningen gör bedömningen att Charlotte Österlund Jansson bör utses till verksamhetschef enligt HSL.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-09-13

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/135

Er beteckning

Sida
7 (9)

Befattningsbeskrivning Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, bilaga 3

Kommunerna ansvarar för viss hälso- och sjukvård enligt 12 kap. hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL. Inom det verksamhetsområde som kommunen bestämmer ska det finnas sjuksköterskor med ett särskilt medicinskt ansvar, så kallade medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS).

Nedan är ett förtydligande av uppdraget för medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) i Kungsör kommun.

Uppdraget innefattar också medicinskt ansvar för rehabilitering.

Uppdraget skall kännetecknas av ledorden Tydlighet, Synlighet och Lärande

MAS har tillsammans med verksamhetschef för Hälso- och sjukvård det övergripande ansvaret för hälso- och sjukvårdens säkerhet och kvalitet för samtliga verksamheter inom socialförvaltningen Kungsör kommun. Om verksamhetschefen saknar kompetens att bestämma över vård och behandling kan han eller hon delegera särskilt medicinskt ledningsansvar till lämplig befattningshavare, i Kungsör delegeras MAS alternativt erfaren sjuksköterska vid MAS frånvaro.

MAS uppgifter och ansvar är bland annat att:

- Säkerställa att vårdtagare inom kommunens ansvarsområde får en god och säker vård.
- Ta fram riktlinjer och rutiner för kontakt med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal.
- Ta fram riktlinjer och rutiner för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter, så de är förenliga med patientsäkerheten.
- Säkerställa att anmälan görs till socialnämnden samt till Socialstyrelsen om en patient i samband med vård drabbats eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom (Lex Maria).
- Säkerställa att journaler och dokumentation förs enligt patientdatalagen.
- Säkerställa att den boende får den vård och behandling som ordinerats av läkare.
- Säkerställa att rutiner för läkemedelshanteringen är ändamålsenliga och väl fungerade.
- Fortlöpande följa upp hälso- och sjukvårdens kvalitet.

Mer djupgående innefattar uppdraget att MAS;

- Ansvarar för tillsammans med verksamhetschef för hälso- och sjukvård att ta fram betryggande rutiner enligt hälso- och sjukvårdslagen så att kraven på god och säker vård uppfylls inom hela socialtjänstens ansvarsområde.
- Ansvara för att tillse att framtagna rutiner efterföljs för:



Kungävs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-09-13

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/135

Er beteckning

Sida
8 (9)

- Det förebyggande hälso- och sjukvårdsarbetet
- Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal
- Lämnande av personlig delegering
- Läkemedelshantering och dokumentation inkl. databaserad dokumentation
- Kvalitetssäkringsarbete
- Läkärordinerad behandling för vårdtagare
- Apoteksansvariga sjuksköterskor
- Åtgärder vid dödsfall och då vårdtagarens tillstånd allvarligt försämras
- Kontroll och handhavande av medicintekniska produkter
- Förskrivningsrätt
- Tillsammans med verksamhetschef för Hälso- och sjukvård ansvara för fortbildning i omvårdnad, medicinska och rehabiliterande insatser.
- Metodhandledning, till exempel introduktion av nyanställd personal.
- I samråd med verksamhetschef för Hälso- och sjukvård ansvara för ajourhållning av socialtjänstens beredskapsplan.
- I samråd med verksamhetschef för Hälso- och sjukvård arbeta med verksamhetens mål, policy, ramar, struktur, resultat och resursanvändning.
- Att vid behov tydliggöra avtal som kommunen har med Regionen för att säkerställa att parterna upprätthåller överenskommet ansvar.

Vidare innefattar uppdraget att MAS:

- Samarbeta med enhetschef för hälso- och sjukvårdsorganisationen gällande utveckling, projekt och HSL-frågor.
- Omvärldsbevakar genom att bygga och ta del av nätverk inom hälso- och sjukvård, besöka verksamheter internt och externt med mål att vara synlig, samverka och lära av andra.
- Arbetar med utveckling av kommunens Hälso- och sjukvård både inom LSS, SOL, somatik och demens.
- Initiera, driva och starta upp utvecklingsarbeten med ökad patientsäkerhet som mål.
- Vara ett stöd till Hälso- och sjukvårdsorganisationen i kvalitetsarbete såsom registrering i kvalitetsregister med mera.
- Granska verksamheterna och vara ett stöd i uppföljning och genomförande av egenkontroller.
- Se behov och implementera nya arbetssätt inom Hälso- och sjukvårdsorganisationen där behovet finns.
- Säkerställa att Hälso- och sjukvårdspersonalen har kunskap om gällande rutiner från MAS.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-09-13**Ert datum****Diarienummer**
SN 2023/135**Er beteckning****Sida**
9 (9)

- Sammanställa patientsäkerhetsberättelse en gång/år och kontinuerligt följa upp, patientsäkerhetsmålen tillsammans med berörda enheter och enhetschefer.
- Vara ett stöd till berörda ledningsgrupper och enhetschefer i HSL-frågor.
- Ansvara för och vara sammankallande för patientsäkerhetsråden (se separat uppdragsbeskrivning).
- Kontinuerligt följa upp patientsäkerhetsmålen tillsammans med patientsäkerhetsombuden.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-08-15

Ert datum

Diarienummer
SN 2023/2

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden till socialnämnden 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Dnr	Handling
SN 2023/46	Socialstyrelsen har beviljat Kungsörs kommun statsbidrag för 2023 att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg (återhämtningsbonusen).
SN 2023/28	Påfyllnadsmedel för statsbidrag för 2023 till subventioner av familjehemsplaceringar har rekviderats.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-08-15 Meddelanden 2023

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2023-08-15**Ert datum****Diarienummer**
SN 2023/3**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Socialnämnden

Meddelanden delegationsbeslut 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Socialnämndens ordförande har med stöd av punkt A.7.4. i delegationsordningen delegerat till områdeschef Ingmarie Jüring att ansöka om ekonomiskt stöd från BRÅ.

Socialchef Lena Dibbern har tecknat avtal med Tunstall AB gällande trygghetslarm.

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott 2023-06-14, §§ 83-102
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls tillgänglig för nämnden under mötet.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2023-06-05 – Meddelanden delegationsbeslut 2023
Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare